

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА №1»**

**Ул. Аскерханова, 10, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел 8(8722)63-33-46**

**e-mail:** **mkl-mdou01@yandex.ru** **ОГРН 1070562002598, ИНН/КПП 0562068568/057201001, ОКПО 49166290**

 04.03. 2024г. № 41 «П»

ПРИКАЗ

**О назначении ответственных лиц**

**за выполнение мероприятий**

**по соблюдению санэпидрежима  в ДОУ**

            В целях обеспечения строгого контроля за соблюдением санэпидрежима в ДОУ, организацией питания, режима дня, физического воспитания, охраной жизни и здоровья воспитанников.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам строго выполнять санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ

Срок выполнения: постоянно.

2.   Воспитателям осуществлять контроль за организацией питания в группе, строгим соблюдением режима дня, инструкций по охране жизни и здоровья детей.

Срок выполнения: постоянно.

**Ответственные**: воспитатели групп

3.   Младшим воспитателям своевременно проводить текущие и генеральные уборки, смену постельного белья, производить обработку оборудования дезинфицирующими средствами, выполнять инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Срок выполнения: постоянно.

**Ответственные**: младшие воспитатели

4.  Рабочему по стирке своевременно осуществлять стирку постельного белья, полотенец, спецодежды.

Срок выполнения: постоянно.

**Ответственный**: Акаева М.М..

5.   Старшей медицинской сестре Шихмагомедовой Э.Ш. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

   -  Надлежащие санитарное состояние помещений, оборудования, участков, прилегающей территории.

   -  Состояние здоровья воспитанников и сотрудников.

  -  Соблюдение питьевого режима, гигиенических процедур, соответствия одежды воспитанников температуре воздуха.

 -  Регулярное (1 раз в месяц) проведение инструктажей по выполнению норм санитарного состояния помещений и участка ДОУ, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных  заболеваний.

  - Своевременное оформление медицинской документации.

 -   Ежедневное (3 раза в день) обследование территории ДОУ на наличие травмоопасных и посторонних предметов, целостности ограждений, замков, окон.

    - Соблюдение сотрудниками ДОУ личной гигиены.

 -   Своевременное прохождение сотрудниками ДОУ медицинского осмотра.

  -  Соблюдение  правил приема детей в ДОУ.

   - Анализ посещаемости, заболеваемости, выполнения натуральных норм питания.

 - Проведение занятий по физическому воспитанию.

    - Проведение прогулки.

    - Проведение закаливающих мероприятий.

  - Организация полноценного, разнообразного меню, наличие картотеки блюд, при необходимости оперативная корректировка  меню.

   - Соблюдение технологии приготовления блюд, закладки продуктов, выхода блюд, внешнего вида и вкусовых качеств пищи, оформление  соответствующей   документации.

 -С-витаминизацию.

    - Соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов.

  - Выполнение среднесуточных норм продуктов на одного ребенка, при необходимости корректировка питания, информирование родителей об ассортименте питания ребенка.

    - Снятие суточной пробы, ее отбор и хранение.

    - Наличие дезинфицирующих средств, правильность их хранения.

    -Соблюдение графика смены постельного белья и режима стирки.

Ответственный: Шихмагомедова Э.Ш.

Срок выполнения: постоянно.

6. Заведующему хозяйством ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

   -  Строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения, сертификатов на продукты, поступающие в ДОУ.

